



HEALTHREACH
Community Clinic

SOLICITUD DEL PACIENTE

Revisado Marzo 2025

Nombre del Solicitante: _____

HealthReach es una clínica médica sin fines de lucro coordinado por voluntarios. Contamos con donaciones para servir a nuestros pacientes. No estamos asociados con ningún hospital o agencia del gobierno. Nuestros servicios se limitan a **atención médica básica no urgente** y **no se ofrece** atención dental.

Reglas de elegibilidad

1. Usted debe ser residente del Condado de Iredell o Davidson, tener una edad mínima de 18 años.
2. Aceptamos solamente pacientes sin seguro médico, Medicaid o Medicare.
3. Debe estar al 300% o por debajo del nivel federal de pobreza (página 3).

Una aplicación es solamente para una persona. Cada persona que quiera aplicar debe llenar una aplicación.

HealthReach se reserva el derecho de determinar quién se acepta como paciente y también el derecho de rechazar a pacientes que no siguen las reglas de la clínica. Se pide revisar y leer el manual de Health Reach (HealthReach Patient Handbook) para más información sobre las reglas.

HealthReach Community Clinic hará todo lo posible por ayudarle, SIN EMBARGO, no se garantiza que usted sea un posible paciente o que tiene derecho a servicios específicos.

Al firmar abajo, certifico que:

1. Entiendo el contenido de esta aplicación y acepto seguir las reglas de la clínica que se describen en el manual de HealthReach (HealthReach Patient Handbook).
2. Reconozco que toda la información que estoy proporcionando es verídica.
3. Entiendo que enviar y dar información falsa me pone en riesgo de despido permanente de la clínica y todos sus servicios.

Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____

Paciente/Representante autorizado*

* Si es un representante autorizado, por favor indique su relación con el paciente:

____ Esposo(a) ____ Padre/Madre ____ Otro (Por favor explique): _____

Solo para uso del administrador:

Patient name:

Submit date:

Cert date:



HEALTHREACH
Community Clinic

Intrucciones de la Solicitud

Las solicitudes completadas pueden ser enviadas por correo, correo electrónico o entregarse personalmente durante el horario de atención de la clínica. Procesar sus documentos puede tomar hasta 2 semanas. Entregar la solicitud incompleta o sin todos los documentos requeridos puede demorar el proceso de aprobación. Se le llamará por teléfono cuando su solicitud haya sido procesada y podrá sacar una cita en la clínica, dependiendo de su estatus de aprobación como paciente.

Utilice la siguiente lista de comprobación para saber que documentos necesita:

Presento sus impuestos este año?

No Si

Si lo hizo, por favor incluye:

Declaración de los impuestos federales (Form 1040) y W-2s

Espos(a) o hijos W-2s y la declaración de impuestos federales

Carta de Medicaid explicando los beneficios y la tarjeta (si es aplicable – confirme en la recepción cuál de los planes limitados es aceptable, e.g. “Family Planning”/Plan Familiar)

Identificación con fotografía (licencia de conducir, pasaporte)

-NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES SIN IDENTIFICACIÓN

Prueba de residencia (factura o correo donde se muestra su dirección de Condado de Iredell o Davidson)

La solicitud completa y firmada de NC MedAssist (incluida pagine de firma en la ultima página)

Comprobante de ingresos de cada miembro del hogar, miembros de su familia mayores de 18 años (más información, página 3)

Si usted no tiene ingreso:

Debe firmar la “Declaración de No Ingresos” (página 4)

“Carta de Ayuda” (página 4) completada y firmada por la persona o personas proveyendo ayuda económica O estados completos de cuenta bancaria del último (1) mes (si está usando ahorros/ está entre empleos)

Si usted esta trabajando:

Los últimos 4 recibos de pago (consecutivos) O carta con el membrete de la compañía en que trabaja, indicando su salario y las horas que trabaja (tenemos un formulario de “Verificación de Empleo” disponible en la recepción).

2024 W-2s (si lo recibió)

Si usted trabaja por cuenta propia:

Estados completos de cuenta bancaria de los últimos 3 meses

Copia de la Declaración de Impuestos del año, incluyendo todos los apéndices.

Formulario firmado de “Trabajo por Cuenta Propia” (está disponible en la recepción).

Pagos de la pensión alimentaria de menores, conocido como el “child support” (se requiere la copia del documento legal donde se estipula el desembolso de la pensión).

La carta del Seguro Social que indica su ingreso actual; el formula no 1099 NO es aceptado.

o Por favor marque el tipo de Seguro Social que este recibiendo:

Jubilación Incapacidad Beneficios para dependientes Beneficios de los Sobrevivientes

Recibo de su ingreso por jubilación/pensión (copia de la carta de beneficios)

Copia de la carta de los “Beneficios de Desempleo” (carta de otorgación)

Carta de la compensación para trabajadores por accidentes de trabajo (“Workman’s Comp”)

Carta de asistencia de vivienda (“Housing Assistance”)

Por favor hable con el personal de la recepción si no tiene los documentos requeridos.



HEALTHREACH
Community Clinic

Información de Hogar del Paciente

Enumere a todas las personas (incluyéndose usted) quienes viven con usted a tiempo completo en el mismo domicilio.

Nombre	Edad	Relación	Ingreso mensual
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$

Si necesita más espacio use la parte de abajo de esta página.

Los ingresos familiares del paciente son determinados por el paciente, los miembros de la familia del paciente, su cónyuge y cualquier otra persona en la casa mayor de 18 años. Los compañeros de cuarto/hogar y los alrededores NO se consideran parte de ingreso familiar del paciente. Para ser un paciente elegible de la HealthReach Community Clinic el ingreso familiar del paciente no debe ser más del 300% del Nivel Federal de Pobreza. Ver debajo la tabla de los ingresos máximos permitidos de acuerdo con el número de los miembros de la familia (incluyéndose usted):

300% de Nivel Federal de Pobreza, 2025

Número de Personas	Ingreso mensual (antes impuestos)
1	\$3,912.50
2	\$5,287.50
3	\$6,662.50
4	\$8,037.50
5	\$9,412.50
6	\$10,787.50
7	\$12,162.50
9	\$13,537.50
Para cada persona adicional, añade:	+ \$1375.00



DECLARACIÓN DE NO TENER INGRESO

Si usted no tiene ingreso mensual, por favor lea y firme la siguiente declaración:

Yo, _____, actualmente no tengo ningún ingreso, el cual incluye, pero no está limitado a salario, prestaciones de desempleo, prestaciones de incapacidad, ingreso de empleo por cuenta propia, prestaciones del Seguro Social o jubilación. Entiendo que es mi responsabilidad informar la HealthReach Community Clinic si algo cambia con mi ingreso dentro de un (1) mes.

Firma del paciente: _____ Fecha: _____

CARTA DE AYUDA (debe ser completada por la persona quien le ayuda económicamente)

Yo le proporciono ayuda económica a _____ (nombre del paciente) de la siguiente manera:

Marque únicamente una de las opciones:

- El paciente vive conmigo en la dirección indicada abajo y recibe vivienda y comida gratis.
- El paciente vive conmigo y comparte los gastos. Mi contribución a los gastos está indicada abajo.
- El paciente no vive conmigo, pero le proporciono ayuda económica como se indica abajo.

Yo proporciono dinero en efectivo y/u otro tipo de fondos en las cantidades aproximadas como están indicadas abajo:

Comida:	\$ _____	<input type="checkbox"/> semanal	<input type="checkbox"/> mensual
Hospedaje:	\$ _____	<input type="checkbox"/> semanal	<input type="checkbox"/> mensual
Servicios:	\$ _____	<input type="checkbox"/> semanal	<input type="checkbox"/> mensual
(electricidad, gas, teléfono, etc.)			
Efectivo:	\$ _____	<input type="checkbox"/> semanal	<input type="checkbox"/> mensual
Otros:	\$ _____	<input type="checkbox"/> semanal	<input type="checkbox"/> mensual

Por favor explique a que se refiere con otros: _____

Firma

Relación con el paciente

Fecha

Imprima su nombre

Número de teléfono

Imprima su dirección

Ciudad

Estado

Código Postal



Historia de Salud del Paciente - Confidencial

Fecha de Hoy: _____ # de Seguro Social/ID fiscal: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Primer nombre _____ Segundo nombre _____ Apellido(s) _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: NC Código Postal: _____

Teléfono de Casa: _____ Celular: _____ de Trabajo: _____

Hombre Mujer _____ Dirección de correo electrónico: _____

Contacto de Emergencia: Nombre: _____ Teléfono: _____ Relación: _____

<p>Primer Idioma:</p> <p><input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Otro (por favor indiquelo):</p> <p>¿Necesita un intérprete? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si es así, ¿puede llevar uno a sus citas? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	<p>Raza:</p> <p><input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Afro americano <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Otro:</p>	<p>Etnicidad:</p> <p><input type="checkbox"/> Hispano/Latino <input type="checkbox"/> No Hispano</p>	<p>Estado Matrimonial:</p> <p><input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Tiene pareja</p>	<p>Nivel de educación:</p> <p><input type="checkbox"/> Menos de Preparatoria <input type="checkbox"/> Algo de Preparatoria <input type="checkbox"/> Graduado de Preparatoria/GED <input type="checkbox"/> Algo de Universidad <input type="checkbox"/> Graduado de la Universidad <input type="checkbox"/> Escuela de Posgrado</p>
---	--	--	---	--

¿Tiene Seguro médico? Si No ¿Ha solicitado Medicaid en los últimos 12 meses? Si No

¿Ha sido aprobado para Planeación Familiar? Si No

Fecha en que fue aprobado/rechazado por Medicaid: _____ Si fue rechazado, por favor incluya copia de la carta de Medicaid en que lo rechazaron.

Tipo de trabajo que hace: _____

No contactaremos a su empleador. Esta información nos ayuda a entender sus actividades y las condiciones en las que trabaja.

¿Es alérgico a algún medicamento, comida, o al látex? Si No

Explique: _____

MEDICAMENTOS que está tomando actualmente, incluya el nombre de la medicina, la dosis y la frecuencia en que la toma.

1.	4.	7.
2.	5.	8.
3.	6.	9.

Patient Health History Form - Confidential
(Continued)

¿Ha tenido o tiene actualmente alguna de las condiciones médicas siguientes?:

- | | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ansiedad | <input type="checkbox"/> Asma | <input type="checkbox"/> Reflujo de ácido/GERD | |
| <input type="checkbox"/> Desorden Bipolar | <input type="checkbox"/> Problemas de coagulación | <input type="checkbox"/> Presión Arterial Alta | |
| <input type="checkbox"/> depresión | <input type="checkbox"/> Enfermedad Pulmonar | <input type="checkbox"/> Enfermedades de riñón | |
| <input type="checkbox"/> Dependencia de drogas/alcohol | <input type="checkbox"/> Obstructiva/COPD | <input type="checkbox"/> Enfermedades de hígado | |
| | <input type="checkbox"/> Diabetes | <input type="checkbox"/> Ulceras del estomago | |
| | <input type="checkbox"/> Tipo 1 | | |
| | <input type="checkbox"/> Tipo 2 | | |
| <input type="checkbox"/> Mamografía anormal _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> Cáncer (tipo) _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> Enfermedades del corazón _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> Hepatitis | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C |
| <input type="checkbox"/> VIH | | | |
| <input type="checkbox"/> Derrame cerebral (marque mes/año) _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> Tuberculosis | | | |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____ | | | |

Hospitalización (marque mes/año): _____

Cirugías (marque mes/año): _____

Historia familiar: Cáncer _____ Ataque al corazón/infarto _____ Otro _____

Tabaco: De caja Mascar

Fumar: Vigente Ya no fuma

Años de uso: _____ Cantidad que usa por día: _____

Vapeo: Vigente Ya no lo usa

CBD Nicotina

Alcohol: # de bebidas por: Día _____ Semana _____

Uso de drogas: Vigente Ya no las consumo Tipo _____

¿Se ha vacunado contra el COVID? No Si (cuentas dosis) _____

¿Ha tenido COVID alguna vez? No Si (marque mes/año) _____

¿Cómo se enteró de la HealthReach Community Clinic? _____



Consentimiento para Tratamiento, Autorización y Avisos a los Pacientes

Autorización para Tratamiento: Con la presente solicito y doy permiso a la HealthReach Community a que me dé asistencia médica. Entiendo que esta clínica es atendida por un equipo de atención médica que puede incluir médicos, enfermeras facultativas, asociados médicos, enfermeras, técnicos y otros voluntarios. Acepto que los servicios de atención médica pueden realizarse de forma remota a través de telesalud o teléfono y entiendo que la participación en la atención remota es completamente voluntaria. Acepto libremente el cuidado de este equipo de atención médica y reconozco el establecimiento de la relación proveedor-paciente. Además, entiendo que este equipo de atención médica me proporcionará información y/o atención médica, sin embargo, mantengo el derecho de tomar todas las decisiones con respecto a mi cuidado. Entiendo que no se me ha dado ninguna garantía, ni se me ha asegurado de los resultados que se pueden obtener. Este consentimiento permanecerá en efecto hasta que yo lo revoque por escrito. Entiendo que tengo el derecho de revocar este consentimiento en cualquier momento.

Al firmar este consentimiento, reconozco que la HealthReach Community Clinic es una entidad sin fines de lucro, que solo proporciona servicios médicos gratuitos y es exenta de impuestos federales bajo la Sección 501(c)(3) Del Código de la Renta Interna del 1986, según enmendada.

Autorización para Divulgar Información Médica: Autorizo a la HealthReach Community Clinic a divulgar información de mi expediente médico a proveedor(es) de atención médica que esta(n) participando en mi cuidado. Entiendo que después de la divulgación de mi expediente médico o de mi información médica, la HealthReach Community Clinic ya no será responsable de la confidencialidad de los documentos de la información divulgada con esta autorización. Puedo revocar esta autorización en cualquier momento, con la excepción y a la medida que los documentos o información hayan sido divulgados con mi autorización previa.

Un servicio de localización de expedientes médicos/ intercambio de información médica (HIE) permite que mi proveedor(es) de servicios médicos pueda(n) tener acceso a mi información poseída por otros proveedores que participan en este servicio para darme mejor cuidado. Autorizo a la HealthReach Community Clinic a tener acceso a mi información médica que está disponible en un HIE y la HealthReach Community Clinic. También hará disponible mi información médica a través del HIE en el cual participo a menos que presente un formulario completo solicitando específicamente que no quiero participar.

Firma del Paciente o Tutor Legal

Fecha y hora

Testigo

Fecha y hora



Formulario de Consentimiento y Cuestionario de Contacto con el Paciente

Nombre del paciente: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Dirección: _____

Información de Contacto y Preferencia:

¿Podemos enviarle un correo electrónico? Si No

Si es así, cuál es la mejor dirección de correo electrónico para recibir mensajes?:

¿Podemos llamarle? Si No

Si es así, cuál es el mejor número para recibir llamadas telefónicas?:

¿Cuál es el mejor momento del día para que llamemos? _____

¿Nos permite dejar mensajes de voz? Si No

¿Podemos enviarle mensajes de texto? Si No

Si es así, cuál es el mejor número para recibir mensajes de texto?: _____

Por presente, doy mi consentimiento para recibir correos electrónicos, llamadas telefónicas y mensajes de texto de mis proveedores de atención médica de HealthReach Community Clinic en acuerdo con las respuestas anteriores. Entiendo que estos mensajes pueden incluir información médica como resultados de laboratorio, notas de mi visita, información sobre medicamentos, etcétera.

Firma de Paciente

Fecha

Complete las páginas 1-3. Firme su nombre en la página 3 y envíe la solicitud con sus comprobantes.
Las instrucciones de la solicitud están en la página anterior.

Información del paciente

Nombre:	Inicial del segundo nombre:	Apellido:	SSN/ITIN(W-7):	Fecha de nacimiento:
Dirección postal:		Ciudad:	Estado: NC	Código postal:
Condado en Carolina del Norte			N.º de teléfono primario:	N.º de teléfono secundario:
Estado civil: <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Separado		Dirección de correo electrónico:		
Nombre del profesional de la salud/médico y número de teléfono:			Nombre y número de tel. del contacto de emergencia:	
Idioma principal (aparte del inglés):			Género: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> No binario	
Origen étnico: <input type="checkbox"/> Caucásico <input type="checkbox"/> Afroamericano <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Nativoamericano <input type="checkbox"/> Nativo hawaiano o isleño del Pacífico <input type="checkbox"/> Bi-racial o multi-racial <input type="checkbox"/> Otro:			Número de personas en el grupo familiar (usted incluido): <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 Otro:	
Origen étnico: <input type="checkbox"/> Hispano/latino <input type="checkbox"/> No Hispano/latino			¿Cómo se enteró del programa?	
Compruebe si tiene alguno de los siguientes: <input type="checkbox"/> Seguro médico <input type="checkbox"/> Medicare <input type="checkbox"/> Medicare Parte D <input type="checkbox"/> Medicaid <input type="checkbox"/> Solo Medicaid Family Planning			Si corresponde, escriba el nombre del centro de inscripción o punto de entrada patrocinador (escriba el código del centro):	
Enumere las alergias a medicamentos que tenga:				

Ingresos del paciente

Enumere y adjunte todos los ingresos del hogar:		Adjunte un comprobante de ingresos o de ausencia de ingresos:
Salario/sueldo	\$ _____	Lea las instrucciones de la solicitud para encontrar una lista de los documentos de ingresos aprobados que puede enviar con su solicitud. Incluya los ingresos del cónyuge si está casado.
Discapacidad	\$ _____	
Pensión alimenticia/manutención infantil	\$ _____	
Seguro social	\$ _____	
Pensión/jubilación	\$ _____	
Desempleo/indemnización laboral	\$ _____	
Ingresos brutos mensuales	\$ _____	Los comprobantes de ingresos deben tener fecha de los últimos 60 días. Las declaraciones anuales deben tener fecha de este año.
Ingresos brutos anuales totales	\$ _____	¿Tus ingresos se han visto afectados por el COVID-19? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
		¿Presentó impuestos este año? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

A continuación, encontrará una encuesta de salud que debe presentar con su solicitud. La información que recopilamos de estas encuestas nos ayuda a conseguir fondos para NC MedAssist y a seguir dándole los medicamentos que necesita sin ningún costo. Las respuestas nos permiten evaluar cómo este servicio mejora su salud y calidad de vida. Responda las preguntas lo mejor que pueda marcando las casillas, sombreándolas o encerrando las respuestas en un círculo.

Sección I. Salud física

1. Medicamentos recetados
 - a. ¿Está tomando todos los medicamentos como se lo indicó el médico?
 Sí No
 - b. ¿No toma algunos medicamentos porque no puede permitirselo?
 Sí No A veces
2. En el último año, ¿cuántas veces fue a la sala de emergencias porque no podía tomar sus medicamentos diarios?
_____ veces
3. En el último año, ¿cuántas veces ha pasado la noche en el hospital (_____noches) o en un centro para personas mayores o discapacitadas (_____noches) porque no puede tomar sus medicamentos diarios?
4. ¿Cómo calificaría su estado de salud actual?
1 – Deficiente 2 – Regular 3 – Bueno 4 – Muy bueno 5 – Excelente
5. En el último año, ¿se limitaron sus actividades de salud física debido a problemas de salud? Si la respuesta es sí, ¿qué tanto?
1 – Nada 2 – Un poco 3 – Un tanto 4 – Bastante 5 – Mucho
6. En el último año, ¿tuvo dolor, falta de aire, dolores de cabeza o debilidad por no haber podido tomar sus medicamentos? Si la respuesta es sí, ¿qué tanto?
1 – Nada 2 – Un poco 3 – Un tanto 4 – Bastante 5 – Mucho

Sección II. Finanzas y empleo

7. ¿Trabaja actualmente?
 Sí, empleado a tiempo completo Sí, empleado a tiempo parcial Sí, trabajador autónomo
 No, jubilado No, discapacitado/incapacitado para trabajar No, otro: _____
- Si la respuesta es sí,
 - a. ¿Cuántas horas trabaja por semana? _____
 - b. ¿Cómo calificaría su capacidad para mantener un trabajo?
1 – Deficiente 2 – Regular 3 – Buena 4 – Muy buena 5 – Excelente
 - c. ¿Cómo calificaría su asistencia al trabajo?
1 – Deficiente 2 – Regular 3 – Buena 4 – Muy buena 5 – Excelente
 - d. ¿Cómo calificaría su desempeño en el trabajo?
1 – Deficiente 2 – Regular 3 – Bueno 4 – Muy bueno 5 – Excelente
8. ¿Tiene dificultades para comprar comida, obtener transporte o pagar otras facturas?
1 – Ninguna 2 – Un poco 3 – Un tanto 4 – Bastante 5 – Mucho
9. Debido a que tengo pagar mis medicamentos, no he podido pagar (marque todo lo que corresponda):
10.
 Alimentos Gastos básicos de subsistencia (alquiler, servicios públicos, facturas)
 Dinero en una cuenta de ahorros Un pago del automóvil para el transporte
 Otras facturas Otros (indique): _____

Sección III. Salud social y emocional

11. ¿Cómo calificaría su calidad de vida en este momento (es decir, su bienestar emocional, satisfacción con la vida o felicidad)?

1 – Deficiente 2 – Regular 3 – Buena 4 – Muy buena 5 – Excelente

12. En el último año, ¿en qué medida lo han afligido problemas emocionales (como sentirse ansioso, deprimido o irritable) porque no puede pagar sus medicamentos?

1 – Nada 2 – Un poco 3 – Un tanto 4 – Bastante 5 – Mucho

13. En el último año, debido a su salud emocional, ¿en qué medida se ha aislado (por ejemplo, disminuyendo las actividades sociales con la familia y los amigos, no saliendo ni haciendo actividades)?

1 – Nada 2 – Un poco 3 – Un tanto 4 – Bastante 5 – Mucho

14. En el último año, debido a su salud emocional, ¿en qué medida se ha visto afectada su rutina diaria (por ejemplo, no puede realizar sus tareas y actividades habituales en casa o en el trabajo)?

1 – Nada 2 – Un poco 3 – Un tanto 4 – Bastante 5 – Mucho

Sección IV. Preguntas abiertas

15. ¿Está actualmente inscrito en algún otro programa o servicio de ayuda para la salud física, la salud emocional o los problemas financieros?

Sí No

Si la respuesta es sí, enumérelos: _____

16. Entendemos las dificultades que debe estar enfrentando y nos encantaría saber qué lo trajo hasta NC MedAssist (opcional).

Acuerdo, divulgación y liberación del solicitante

Declaro que la información que he dado en esta solicitud de inscripción es exacta y verdadera. También entiendo que, aunque se apruebe mi solicitud, los servicios no están garantizados. Al firmar esta solicitud, libero a NC MedAssist, sus empresas farmacéuticas afiliadas y cualquier agencia pública o privada o patrocinadores financieros y sus agentes, de cualquier y de todas las demandas de responsabilidad en contrato o agravio que surjan de las acciones de NC MedAssist, sus agentes, empleados o puntos de entrada (POE) en la prestación de servicios o relacionadas con los servicios que recibo de NC MedAssist. Doy mi consentimiento al Departamento de Servicios Sociales (DSS) y al Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS) para que informen a NC MedAssist del estado de una solicitud pendiente de Medicaid. **Notificaré de inmediato a NC MedAssist si adquiero elegibilidad para recibir beneficios de Medicare, Medicaid, VA o un seguro privado, o si mis ingresos cambian.** También doy mi consentimiento a NC MedAssist para divulgar mi información de salud a sus afiliados (es decir, las auditorías de las empresas farmacéuticas) en lo que respecta a todas las leyes y los reglamentos federales, estatales y locales, y los fines directamente relacionados con la administración de los programas y los subsidios de NC MedAssist. He recibido el aviso de prácticas de privacidad de NC MedAssist. Doy mi permiso a NC MedAssist para que firme mi nombre en los documentos de los programas de asistencia para el paciente cuando sea necesario.

Firma del paciente _____ Fecha _____

Solo para uso de la oficina			
Date Entered _____	Temp Date _____	Recert Date _____	POE _____
NC MedAssist Employee Signature _____			Date _____